

Uso del registro electrónico rápido

Antes de leer este manual debe leer el manual 'Presentar registro de entrada a través del Portal del Ciudadano de la Sede Electrónica de la APA'.

<https://sede.puertoalicante.gob.es/web/docs/comoREW.pdf>

Con el proceso de registro electrónico rápido se permite la presentación de un registro de entrada basado en un documento electrónico firmado previamente con un certificado de firma válido, haciendo uso de alguna herramienta de firma electrónica externa a la aplicación web del registro electrónico de la Autoridad Portuaria de Alicante. Puede consultar los certificados, formatos de firma electrónica avanzada, formatos de ficheros admitidos y herramientas para firmar electrónicamente documentos aquí:

<https://sede.puertoalicante.gob.es/web/index.php?page=25&lang=1>

Al proceso de registro de entrada rápido se accede pulsando en el botón 'Ir a proceso registro rápido' del formulario de alta de registros de entrada:

Registro de entrada - Registro General Autoridad Portuaria de Alicante

Remitente Usuario pruebas Código Oficina Registro 03670

Cuenta Usuario de pruebas Tipo comunicación preferente Buzón Portal ...

Email

En representación Sí No *

Código Órgano Origen

Tipo Registro Entrada Solicitud *

Asunto: *

Exposición de motivos: *

Por todo ello, SOLICITO: *

Documentos que se adjuntan al registro de entrada


NP Líneas Docs. Adjuntos



Documentos adjuntos

Dispone también de acceso a la ayuda desde dicho proceso. El usuario deberá adjuntar el documento electrónico anterior, pulsando el icono con forma de lupa junto a 'Insertar documentos ya firmados', o el botón '+' si es un único documento, y seleccionar de una lista el tipo de registro que presenta.

AYUDA: Cancelar registro
 Ayuda del proceso de registro de entrada electrónico rápido https://sede.puertoalicante.gob.es/wip_es/ayuda/AyudaRegistroElectronicoRapido.pdf
 Sobre formatos de documentos y certificados admitidos <https://sede.puertoalicante.gob.es/web/index.php?page=25&lang=1>
 Modelos de solicitud en pdf (plantillas) <https://sede.puertoalicante.gob.es/web/index.php?page=20&lang=1>

Ir a proceso presentar y firmar documento en línea

Insertar documentos ya firmados  Presentar Registro Entrada

Seleccione tipo de registro   *

Descripción tipo registro

Para seleccionar el tipo de registro se pulsa en el botón con forma de lupa del campo 'Seleccione tipo de registro', y en la pantalla que se abre pulsar el botón 'Proceder', a continuación se debe hacer un click de ratón sobre la opción elegida.

Buscador Enlaces - Diálogo de página web

Ítems: Lista Seleccionados

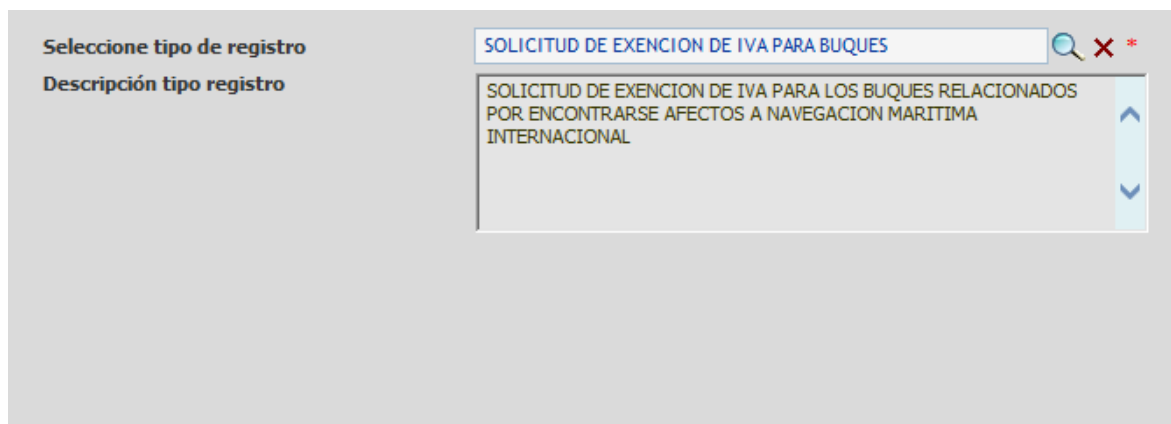
Salir

Ítem Clase Descripción Fecha Inicio Hasta
 Cód. ERP Comentarios ID Fecha Fin Hasta
 Responsable Rama Mostrar Ordenado Sí No Proceder

Encontradas: 4 Elementos del 1 al 4

Clase	Nombre	Código ERP
TRegistro	OTROS	-
TRegistro	SOLICITUD DE EXENCION DE IVA PARA BUQUES	-
TRegistro	SOLICITUD DE NUEVA LÍNEA PARA BUQUES QUE REALIZAN UN SM A UN DETERMINADO TIPO DE TRÁFICO Y SMR	-
TRegistro	SOLICITUD INCORPORACIÓN/BAJA DE UN BUQUE A UNA LÍNEA	-

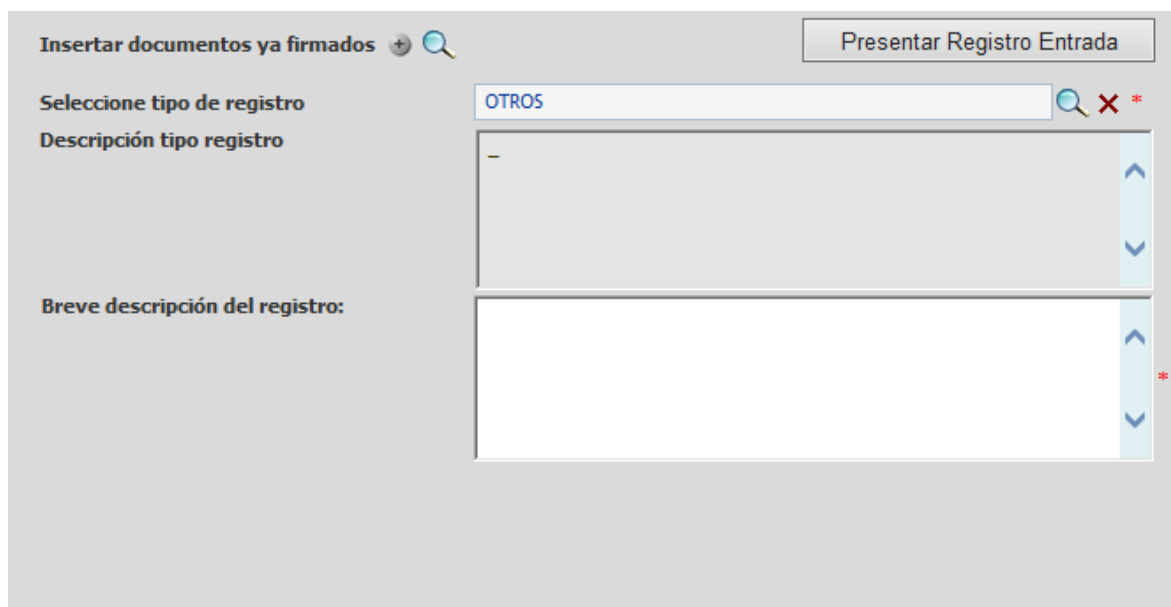
Por ejemplo si seleccionamos 'SOLICITUD DE EXENCIÓN DE IVA PARA BUQUES' obtendremos algo así:



The screenshot shows a web form with the following elements:

- Selección tipo de registro:** A dropdown menu with the selected option 'SOLICITUD DE EXENCIÓN DE IVA PARA BUQUES'.
- Descripción tipo registro:** A text area containing the description: 'SOLICITUD DE EXENCIÓN DE IVA PARA LOS BUQUES RELACIONADOS POR ENCONTRARSE AFECTOS A NAVEGACION MARITIMA INTERNACIONAL'.

Si seleccionamos el tipo 'OTROS' aparece un campo llamado 'Breve descripción del registro' dónde deberá hacer una pequeña descripción del asunto del registro.



The screenshot shows a web form with the following elements:

- Insertar documentos ya firmados:** A button with a plus sign and a magnifying glass icon.
- Presentar Registro Entrada:** A button.
- Selección tipo de registro:** A dropdown menu with the selected option 'OTROS'.
- Descripción tipo registro:** A text area containing a hyphen '-'.
- Breve descripción del registro:** A text area for providing a brief description of the registration.

En la Sede Electrónica de la APA dispone de plantillas en pdf que puede usar para algunos tipos de registro. Puede descargarlas aquí, en el apartado 'Modelos de Solicitud':

<https://sede.puertoalicante.gob.es/web/index.php?page=20&lang=1>

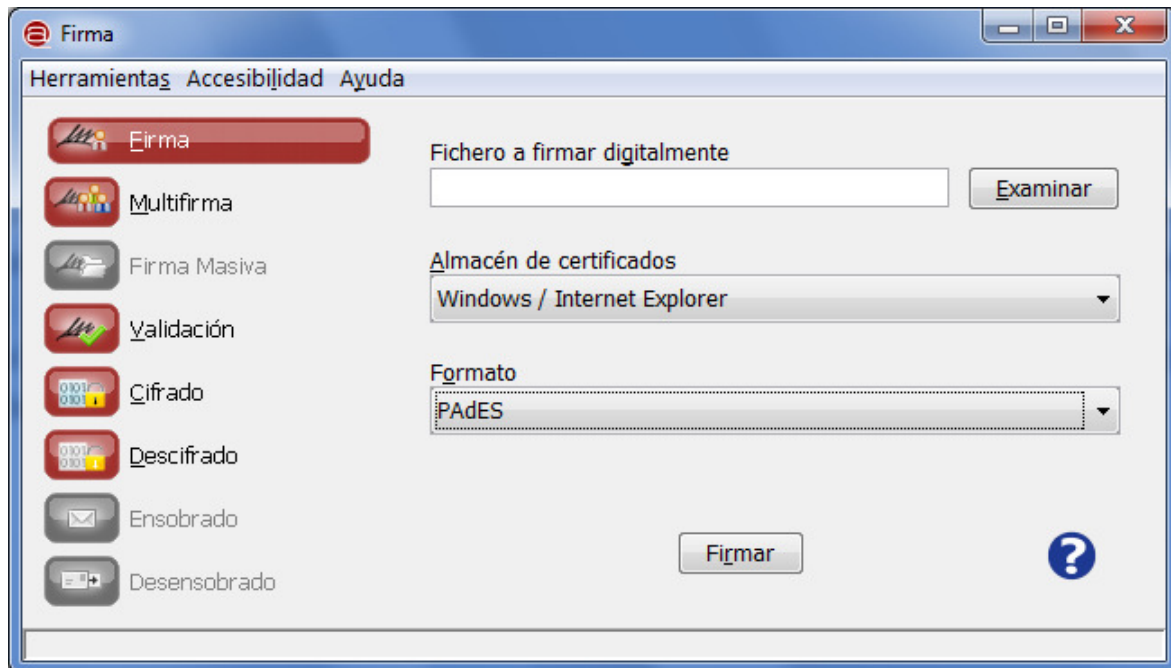
Para firmar documentos electrónicos existen múltiples herramientas. Nosotros recomendamos el Cliente de Firma Standalone 2.0 o versión superior, que pone a disposición el Estado Español.

Puede descargarlo aquí (Afirma_Standalone.jar):

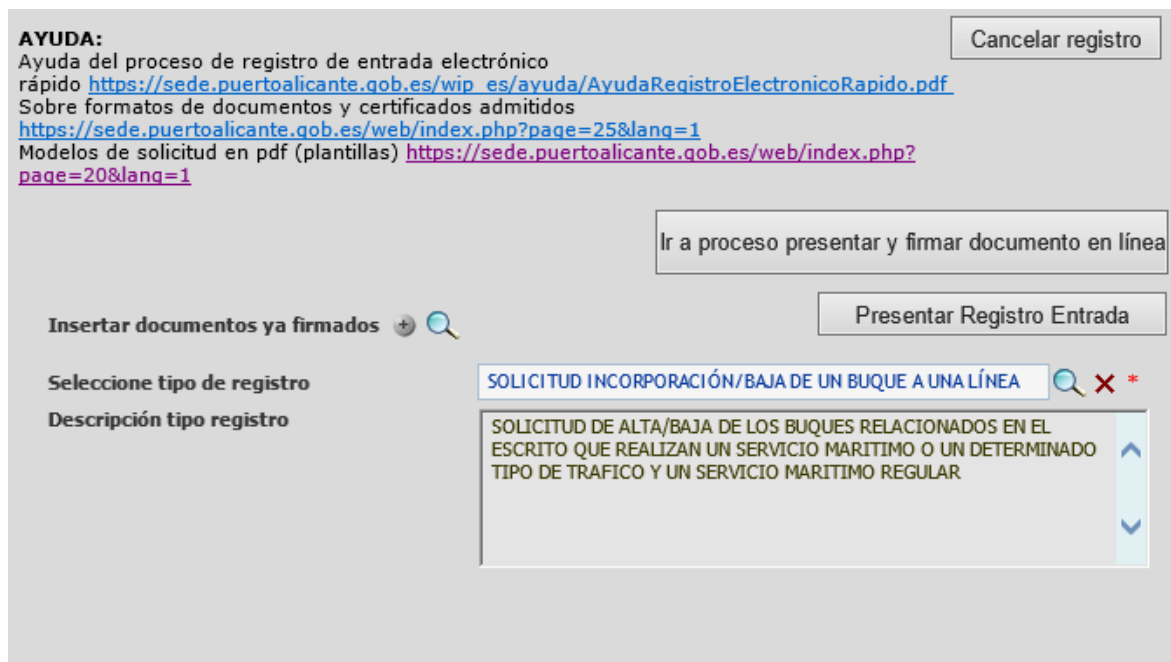
<http://forja-ctt.administracionelectronica.gob.es/web/clienteafirma>

Su uso es muy intuitivo, pero si lo desea en la misma página de descarga dispone de un manual. Dicha aplicación necesita tener instalada la máquina virtual de java.

A continuación se muestra una captura de pantalla de la herramienta de firma electrónica. Recuerde utilizar el formato de firma PAdES para documentos pdf.



Una vez adjunto el documento electrónico firmado adecuadamente con su certificado digital admitido por la sede electrónica de la APA y seleccionado el tipo de registro, y en su caso realizada la breve descripción del registro, debe pulsar el botón 'Presentar Registro de Entrada'. Si todo ha ido bien recibirá en el buzón de correo electrónico de su cuenta un mensaje de confirmación.



Puede volver al proceso que permite firmar los documentos en línea pulsando en el botón 'Ir a proceso presentar y firmar documento en línea'.